

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価

記入年月日:令和 4年 2月 4日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		基準は十分に満たしております。
	2	職員の配置数は適切であるか	○		基本の配置より多く配置しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		施設内はバリアフリーとなっております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		毎日のミーティングで行っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		アンケートに基づき周知し業務改善につなげております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		HPと保護者へ配布を致しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		評価結果を周知し改善につなげております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		研修を行っております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたアセスメントツールを使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		チームで行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		工夫し計画をたてております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		平日と休日では課題を変えております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		個別活動と集団活動の両方が活動プログラムに入っております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎日、必ず行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		その日の個々の目標、振り返りを毎日行っております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		記録を毎日つけ、改善につなげております。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		モニタリングを行い、個々の目標の見直しを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		子どもが他者との信頼関係の形成を経験しコミュニケーションがとれるよう行っております。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		子どもの状況に精通した者が参画しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校と連携をとり、適切に行っております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		医療機関と連携をとり連絡体制を整えております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	全ての児童の就学前に利用していた保育所等との情報共有はできておりません。現在利用予定で就学前の児童につきましては、利用前からの情報共有を行っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		障害福祉サービスへ移行する場合は情報提供をさせて頂いております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		日頃から連携をとり、研修等も受けております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	放課後等デイサービスに通っている事を公にしたい保護者も見えない為、行っておりません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	コロナの現在は行っておりません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		日々の状況を保護者へ直接お伝えしたり、連絡帳を通して伝え合っております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		心理アドバイザーによりお話を聞かせて頂いたりアドバイスをさせて頂いたりしております。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時にご説明させて頂いております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		ご相談には適切に対応いたしております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現在はコロナでできておりません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情については、改善策や対応内容をお伝えし迅速に対応いたしております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月会報等を発行し発信しております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○		十分注意し管理しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		子どもに変わり、利用時の様子を詳しく伝達しております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	行事の内容によっては声かけをさせて頂いております。現在はコロナでおこなっておりません。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		契約時にご説明させて頂いております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		毎月1回行っておりますが、今後は回数を増やせるようしていきます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		毎月研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		事前に説明をしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者から医師の指示をお聞きし、スタッフが周知し対応しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットを作成し事業所で共有しております。